



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2020 MALİ YILI

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	6
Fakülte Dekanı:.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
I- AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A. Amaç ve Hedefler (Teknoloji Fakültesi Performans Göstergeleri)	12
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- Mali Bilgiler	14
B- Performans Bilgileri	15
1.2 Faaliyet Bilgileri.....	15
3- Performans Sonuçlarının Tablosu.....	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A- Üstünlükler – Değerlendirme	16
B- Zayıflıklar.....	16
C - Değerlendirme	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

TABLÖLAR

Tablo 1.1.1 Eğitim Alanları	6
Tablo 1.2.1 Personel Ofis Alanları.....	6
Tablo 1.3.1 Sosyal Alanlar	6
Tablo 1.4.1 Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	9
Tablo 4.3 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	10
Tablo 4.4 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	10
Tablo 4.5 İdari Personelin Hizmet Süreleri	10
Tablo 4.6 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
Tablo 4.7 İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	10
Tablo 4.8 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	11
Tablo 5.1.1. Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 5.1.3. Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	11
Tablo Amaç ve Hedefler.....	12
Tablo A.1. 2020 Yılı Mali Bilgiler.....	14
Tablo 1.2.1 FAALİYET TÜRÜ	15

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Teknoloji Fakültesi'nin amacı teorik bilgiye sahip mühendis yetiştirmenin yanı sıra uygulama yönü güçlü olan mühendis yetiştirmektir. Bilindiği üzere mevcut mühendislik fakültesi mezunu mühendisler, imalat ve üretimle ilgili araştırma ve geliştirme işlemlerinde çalışırlar. Teknoloji Fakültesi mezunu mühendisler ise imalat ve teknik işlemlerden sorumlu, ürün geliştirme, test, teknik operasyonlar, servis ve kalite kontrolden sorumlu eleman olarak çalışırlar. Yurtdışında eğitim veren Teknoloji Fakülteleri, yoğun bir şekilde sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmakta ve müfredat programlarını endüstrinin ihtiyaçları ile gelişen teknolojiye uyumlu olabilecek şekilde dinamik yapıya kavuşturmuşlardır. Ülkemizde de teknoloji fakültelerin temel kuruluş amacı endüstriye teorik ve daha çok uygulama becerisi olan mühendii yetiştirmektir. AB, ABD ve bazı gelişmiş ülkelerdeki Teknoloji Fakültesi (School of Technology, College of Technology veya Faculty of Technology) mezunlarından sanayi tecrübesi olması kaydı ile pedagojik formasyonu olanlar öğretmen (teknik öğretmen) olarak atanmaktadır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun oluşturulmasında katkı sağlayan, Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa Kemal KÜLEKÇİ

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgi ve teknolojiyi evrensel nitelikte üreten, araştırmacı, paylaşımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, özgün ve estetik, değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürünü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, takım çalışmasına yatkın, sanayinin gelişmesine yön veren, bilgiyi beceri ile bütünleştirebilen, uygulama becerisine sahip ve toplumsal değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektedir.

Vizyon

Eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada evrensel nitelikte, yerel ve ulusal boyutlarda çözüm üretebilen, üniversite-sanayi işbirliğini esas alan, araştırma ve geliştirme projeleri ile sanayiye destek sağlayan, evrensel boyutta etik değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini esas alan, yenilikçi ve sürekli gelişen bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teknoloji Fakültesi, 13 Kasım 2009 tarih ve 27405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15546 Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Fakültemiz, Üniversitemizin Tarsus bölgesindeki her türlü eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine katkı sağlamak ve kent ile bütünleşme amacıyla Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmeye yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

Teknoloji Fakültesi, Tarsus Üniversitesinin belirlediği vizyon ve misyona ödünsüz biçimde bağlı olup, yürüttüğü görevler ve akademik çalışmalarının her aşamasında bu ilkeleri uygulamakta; çalışmalarını ve tüm akademik etkinliklerini belirtilen amaçlar doğrultusunda sürdürmektedir.

Fakültemizin amacı, teorik bilgiye sahip mühendis yetiştirmenin yanı sıra uygulama yönü güçlü olan mühendis yetiştirmektir. Bilindiği üzere mevcut mühendislik fakültesi mezunu mühendisler, imalat ve üretimle ilgili araştırma ve geliştirme işlemlerinde çalışırlar. Teknoloji Fakültesi mezunu mühendisler ise imalat ve teknik işlemlerin uygulanmasından sorumlu, ürün geliştirme, test, teknik operasyonlar, servis ve kalite kontrol gibi işlerde saha mühendisi olarak görev alırlar. Yurtdışında eğitim veren Teknoloji Fakülteleri, sanayi kuruluşları ile işbirliği yaparak müfredat programlarını, endüstrinin ihtiyaçları ile gelişen teknolojiye uyumlu olabilecek şekilde dinamik yapıya kavuşturmuşlardır. Ülkemizde de teknoloji fakültelerinin temel kuruluş amacı endüstriye, teorik ve daha çok uygulama becerisi olan mühendis yetiştirmektir.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Teknoloji Fakültesi'nin fiziksel yapılanması, Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir.

Tablo 1.1.1 Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik			1	70	3	174	1	143			4	387
26-50 Kişilik	9	360									9	360
Toplam	9	360	1	70	3	174	1	143			13	747

1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

Tablo 1.2.1 Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	15	302
İdari Ofis	2	81
Toplam	17	383

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 1.3.1 Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Konferans Salonu	1	80
Toplam	1	80

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 1.4.1 Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	72
Depo	3	210
Toplam	4	272

2- Örgüt Yapısı

Fakülte Dekanı:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Fakültemizde Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreteri görev yapmaktadır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

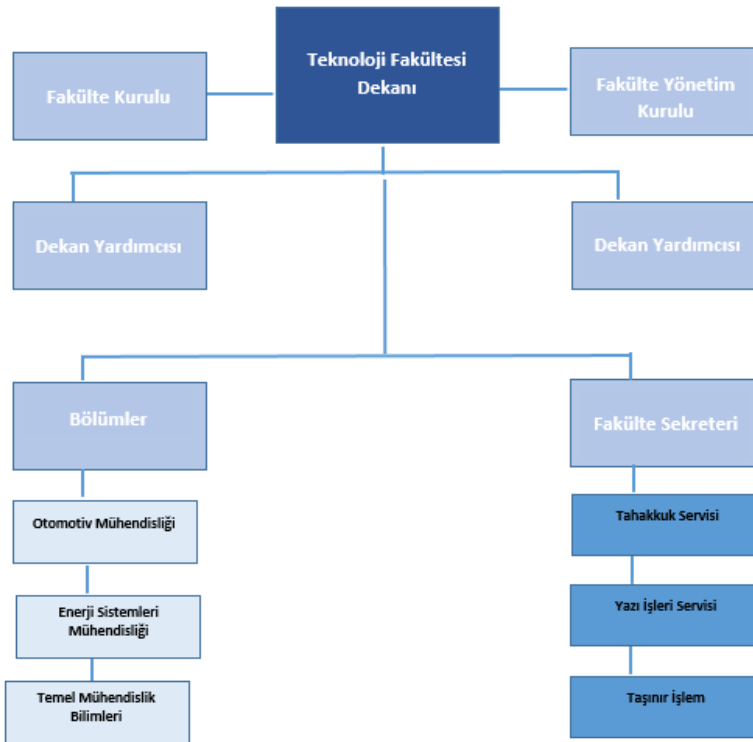
Fakülte İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, 5018 Sayılı Yasa ile Tahakkuk Memurluğu, Satın Alma ve İhale Komisyon Başkanlığı

Fakülte Yıllık Bütçe hazırlığı, Fakülte binası bakım onarım, ısınma, temizlik vs ihtiyaç duyulan malzeme alımları temini, Fakülte Öğrenci kantini ihale işlemleri takip ve denetimi,

Fakülte kurullarında rapor yazıcılık, Fakülteye gelen ve giden evrakın Dekanlığa onayı ve ilgili birimlere sevk ve takibi, Dekanlığın protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi, Tarsus Kampus içerisinde çevre, güvenlik, sosyal tesis ile ilgili eksiklikleri tespit edip Dekanlığa rapor etmek, Öğrenci belgeleri, ilanlar ve Fakülte personel hasta sevk evrakları, maaş bordo evraklarının imzalanması ve tasdiki, Dekanlıkça kabul edilen öğrenci kulüplerinin araç gereç ve malzeme taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur.

TARSUS TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin öğrencilerimize ve kamuoyuna elektronik olarak tanıtımı, bilgilendirme yapması, duyuru ve ders programları ile her türlü bilginin sunulması Tarsus Üniversitesi internet sayfasında yer alan Fakültemize ait internet sayfasından sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin ders kayıtları internet üzerinden yapılması ders kayıt işlemlerinin çok kısa sürede tamamlanmasını sağlamaktadır.

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz personelinin maaş iş ve işlemleri, satın aldığı hizmet ve malzeme bedelleri, ambarımıza giren malzemelerin taşınır işlem fişleri, öğrencilerimizin elektronik olarak kayıtları, öğrencilerimizin staj uygulamaları ile dışardan derslere giren öğretim elemanlarının Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtları için kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Tarsus Teknoloji Fak.	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
Öğrenci İşleri Programı	Tarsus Üniversitesi	Teknoloji Fakültesi	Öğrenciler ve Akademik Personel
Taşınır İşlem Programı	Maliye Bakanlığı	Teknoloji Fakültesi	Taşınır İşlem Fişi
Sosyal Güvenlik Kurumu	Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığı	Teknoloji Fakültesi	e bildirge-işe giriş-çıkış
Harcama Yönetim Sistemi	Maliye Bakanlığı	Teknoloji Fakültesi	Tahakkuk Evrakları
Elektronik İmza Sistemi	Tarsus Üniversitesi	Teknoloji Fakültesi	Tüm Yazışmalar
E-Kampüs yazılım	Tarsus Üniversitesi	Teknoloji Fakültesi	Personel Takip, Performans Bilgi Sistemi

3.2- Donanım

Fakültemiz bölümlerinin kapatılması sonrasında fakültemiz kullanımında olan Bilgi ve Teknoloji Kaynakları Mühendislik Fakültesine aktarılmıştır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Fakültemiz bölümlerinin kapatılması sonrasında Akademik personel kadroları Mühendislik Fakültesine aktarılmıştır.

4.2- İdari Personel

Tablo 4.3 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	-	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4	-	4
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	5	-	5
Toplam	18	-	18

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4.4 İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	6	3	6	-
Yüzde	%16	%33	%16	%33	-

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 4.5 İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	2	3	-	6
Yüzde	%22	%16	%11	%16	-	%33

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.6 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	1	6	6
Yüzde	%5	%11	%11	%5	%33	%33

4.7- İşçiler

Tablo 4.7 İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-

Toplam	1	-	1
---------------	---	---	---

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 4.8 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			% 100			

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Teknoloji Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Teknoloji Fakültesi	224	28	252	24	3	27	248	31	279
Toplam	224	28	252	24	3	27	248	31	279

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Fakültemiz bünyesinde bulunan Enerji Sistemleri Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.03.2020 tarih ve E.22695 sayılı yazıları ile kapatılmıştır. 2020-2021 yılı kontenjan talebimiz olmamıştır.

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Teknoloji Fakültesi	1	26	27
Toplam	1	26	27

5.2-İdari Hizmetler

Fakültemiz akademik ve idari personelinin izin, maaş ve yolluk işlemleri, terfi takip işlemleri, akademik personelin ek ders ücreti ödemeleri, Fakülte ve Yönetim Kurulu Kararlarının alınması, Bölümlerde yürütülen iş ve işlemler, Taşınır kayıtlarının tutulması ve takibi, Döner Sermaye kapsamında yapılan iş ve işlemlerin takibi ve ödemeleri, Fakülte bünyesinde açılan Yüksek Lisans ve Doktora programlarının iş ve işlemleri yapılmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Fakültemizde Döner Sermaye kapsamında kamuoyuna açık araçların motor ve şase tespiti, numara çakma gibi gelir getirici faaliyetleri bulunmaktadır. Fakülte Bölümlerinin kapatılmasına müteakip fakülte adına yapılan döner sermaye faaliyetleri durdurulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde; "MADDE 8.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler (Teknoloji Fakültesi Performans Göstergeleri)

Tablo Amaç ve Hedefler	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı
	PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı
	PG1.1.3 Akredite olan program sayısı
	PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı
	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı

	PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)
	PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
	PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı
Stratejik Amaç 2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı
	PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı
	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı
	PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı
	PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı
	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı
	PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı
	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı
PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	
Stratejik Amaç 3: Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı
	PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı
	PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı
	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı
	PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı
PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	
Stratejik Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	PG4.2.1 Akademik personel sayısı
	PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı
	PG4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personele oranı
	PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı
	PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizce Üniversitemizin Stratejik Planı kapsamında değerlendirmeye alınan; 2020-2022 Orta Vadeli Program, 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi, 2003-2023 Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları Strateji Belgesi ve 2014-2023 Çukurova Bölge Planı belgeleri ve Üniversitemiz Kalite Politikası doğrultusunda önceliklerimiz;

- ✓ Hesap verebilirlik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı olmak.
- ✓ Üniversitede kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
- ✓ Üniversitede kalite güvencesine ilişkin farkındalığı artırmak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini kalite odaklı sürekli iyileştirmek.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo A.1. 2020 Yılı Mali Bilgiler			
	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.833.977,15	2.831.994,82	% 99,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.438.179,76	2.436.983,31	% 99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	361.247,39	361.247,39	% 100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.550,00	33.764,12	%98

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde yer alacak mali tablomuz bulunmamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2020 Yılı Mali Faaliyet yılında denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

Üniversitemiz, 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında Enstitümüzce üniversitenin hedefleri içerisinde yer alan performans göstergelerinden gerçekleştirilen değerler aşağıda belirtilmiştir.

PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı: 9

PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı: %33

PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı:55

PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı:16

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2 Faaliyet Bilgileri

Tablo 1.2.1 FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	2

3- Performans Sonuçlarının Tablosu

Üniversitemiz, 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında Enstitümüzce üniversitenin hedefleri içerisinde yer alan performans göstergelerinden gerçekleştirilen sonuçlar tablosu aşağıda belirtilmiştir.

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2020 YILI PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU			
AİT OLDUĞU DÖNEM	AMACI	PERFORMANS HEDEFİ	Birim Gerçekleştirme
2020-2024 Stratejik Plan Dönemi	Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	9
		PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı,	33
2020-2024 Stratejik Plan Dönemi	Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	55
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	16

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Akademik personelimizin deneyim ve niteliği, evrensel düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek için yeterli düzeydedir. Yapmakta olduğumuz akademik çalışmalarımızın Üniversitemiz yönetimince teşvik edilmesi ve desteklenmesi, kütüphane hizmetleri birçok veri tabanına ulaşım imkânının bulunması ve ihtiyacımız olan kaynakları sağlamada Üniversitemizin desteğini her aşamada olanaklar ölçüsünde alabilmemiz araştırma-geliştirme çalışmalarımızı başarıyla yürütmede olanak sağlamaktadır. Diğer taraftan Fakültemizin fiziki mekânlarının ve donanımının amaca uygun yeterli nitelikte olması ve yeterli sayıda nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmamız ders programlarımızı güncellemede, ders içerikleri ve kaynakları oluşturmada, eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmede katkı sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Fakültemiz bölümlerinin kapatılması ve akademik kadrolarının başka birimlere aktarılması zayıf yönlerimizdir.

C - Değerlendirme

Fakültemiz bölümlerinin kapatılmasına müteakip, mevcut öğrencilerimizin mezun olmaları hedeflenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde Otomotiv Mühendisliği ve Enerji Sistemleri Mühendisliği bölümlerinde eğitim-öğretim devam etmektedir. Sosyal alanların gelişimi ve laboratuvar imkânlarının artırılması için girişimde bulunmak önerilerimiz arasında bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (29/01/2021)

Prof. Dr. Mustafa Kemal KÜLEKÇİ

Dekan V.